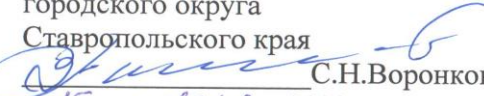


УТВЕРЖДАЮ:

Глава Советского
городского округа
Ставропольского края

С.Н.Воронков
« 15 » января 2020г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходенезависимой оценки качества условий оказания услуг,
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Дюймовочка»
г. Зеленокумска Советского района»
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Полнота и актуальность информации организации осуществляющей образовательную деятельность размещенной на информационных стендах учреждения	Дополнить информационные стенды информацией о деятельности организации социальной сферы, размещение которых установлено нормативными правовыми актами.	В течение года 2020	Луговская Т.Ю., заведующий		
Полнота и актуальность информации организации осуществляющей образовательную	Пополнять официальный сайт ДОУ материалами, размещение которых установлено нормативными правовыми актами	III квартал 2020г.	Луговская Т.Ю., заведующий		

деятельность, размещенной на официальном сайте учреждения.	Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МДОУ:				
Доступность взаимодействия с родителями (законными представителями) по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы учреждения.	Создать возможность внесения предложений направленных на улучшение качества работы ДОУ. Проинформировать родителей (законных представителей) о том, что на сайте ДОУ имеется закладка «Гостевая книга» (обратная связь) (для внесения предложений для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) - Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ДОУ)	I квартал 2020г	Луговская Т.Ю., заведующий		
Наличие на официальном сайте ДОУ сведений о педагогических работниках учреждения.	Мониторинг сайта ДОУ с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках»	Ежеквартально	Луговская Т.Ю., заведующий		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Материально техническое и информационное обеспечение ДОУ	Создать комфортные условия для воспитанников. Обновить уровень комфортности: - Оформить и разместить навигационную схему внутри МДОУ Организовать доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие внесения	III квартал 2020г.	Луговская Т.Ю., заведующий		

	предложений, направленных на улучшение комфортных условий, предоставления услуг МДОУ.				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	<p>Организовать обучение (инструктирование) сотрудников МДОУ по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.</p> <p>Обучение детей инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным образовательным программам (при наличии)</p> <p>Разработать план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам</p> <p>Создание доступной среды для обучающихся с ОВЗ:</p> <p>Обустройство входных групп в здании.</p> <p>Обустройство подъездных путей.</p> <p>Установка мнемосхем, надписей и знаков</p> <p>Согласно и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля.</p>	III квартал 2020 года	Луговская Т.Ю., заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доля получателей услуг, удовлетворенных	Организовать методическую работу по формированию	II квартал 2020 года	Луговская Т.Ю., заведующий		

<p>доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы</p>	<p>коммуникативной компетентности: - Провести круглый стол «Способы урегулирования конфликтов педагога с родителями (законными представителями) воспитанников; Семинар-практикум «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ, взаимодействие субъектов образовательного процесса» - Оформить и разместить на стенде памятки: «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ», «Кодекс профессиональной этики педагогических работников» Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг. Использование методов мониторинга и анкетирования.</p>				
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг</p>	<p>- Использование методов мониторинга и анкетирования. - Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. - Размещение информации о ДОУ на официальном сайте.</p>	<p>Каждый квартал 2020 г.</p>	<p>Луговская Т.Ю., заведующий</p>		