

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Дюймовочка»

города Зеленокумска Советского района»

ул. 50 лет Октября, д. 73, г. Зеленокумск, 357914

тел. 6 – 77 – 26;

ОКПО 0048608260, ОГРН 001022601007791, ИНН/КПП 2619008129 / 261901001

ПРИКАЗ

№ 66

от 26.05.2023 года

«О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования», в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МДОУ № 3 «Дюймовочка», рабочих программ педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ № 3 «Дюймовочка» (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Кунакова Г.В. - старший воспитатель

Члены рабочей группы:

Магомедова Э.М. - воспитатель,

Лазарева Ю.А. - воспитатель,

Сухачева А.В. - воспитатель,

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе

3.1. Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.2. Привлекать при необходимости иных работников МДОУ «Детский сад № 3 «Дюймовочка» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

3.3. Проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю Кунаковой Г.В.

4.1. Организовать работу рабочей группы

4.2. Контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в МДОУ № 3 «Дюймовочка» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа

4.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МДОУ № 3 «Дюймовочка» на 2023-2024 гг. в соответствии с ФОП ДО до 31.07.2023 г.

4.4. Разместить после утверждения новую ООП ДО МДОУ № 3 «Дюймовочка» на 2023-2024 гг. в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МДОУ № 3 «Дюймовочка». Срок до 01.08.2023 г.

5. Старшему воспитателю Кунаковой Г.В. в срок до 12.06.2023 ознакомить с настоящим приказом всех работников МДОУ № 3 «Дюймовочка» под личную подпись.

6. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшего воспитателя Кунакову Г.В.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Детский сад» № 3 «Дюймовочка»



Н.М. Калюк



**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП ДО МДОУ «Детский сад № 3 «Дюймовочка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1.Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Июнь	Рабочая группа	Обсуждение на педчase
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа	Доклад на педчase
Просмтр Всероссийского информационно-методического вебинара «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Июнь	Все педагоги	Обсуждение результатов на педчase
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате.	Июль-август	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Июнь	Кунакова Г.В.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Июнь-август	Кунакова Г.В.	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам	Июнь-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал

разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ			
Модернизация РППС	Июнь-август	Кунакова Г.В.	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол

### 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП

Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь-июль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь-июль	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ДО

### 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП

Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО, на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

### 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)



Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОР ДО	Июнь-июль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Июль-август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА