



Положение о расчётном листке

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о расчётном листке устанавливает форму, порядок выдачи и оформление расчётных листков в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Дюймовочка».
- 1.2. Расчётным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающееся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме подлежащей выплате.
- 1.3. Учреждение при выдаче зарплаты должна оформлять каждому работнику расчётный листок.
- 1.4. Расчётные листки выдаются всем работникам Учреждения под их личную роспись, в том числе и тем кто работает по совместительству.
- 1.5. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчётный листок не выдаётся. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчётном листке.
- 1.6. Руководителем Учреждения назначается сотрудник, несущий личную ответственность за своевременность выдачи расчётных листков работникам учреждения.
- 1.7. Расчётные листки выдаются сотрудникам Учреждения в день окончательного расчёта по заработной плате, который устанавливается правилами внутреннего распорядка, положением об оплате труда и премировании, лично сотруднику, назначенным для исполнения этой обязанности.
- 1.8. В связи с тем, что расчётный листок содержит персональные данные сотрудника, то сотрудник назначенный для исполнения обязанности по выдаче расчётных листков, официальным утверждённым в Учреждении порядком допускается к обработке персональных данных работников. Учреждение несёт личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.
- 1.9. После получения расчётного листка каждый работник несёт самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

2. Правила подготовки расчетного листка

- 2.1. Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

2.2. Рассчитывается сумма взносов на социальное страхование.

2.3. Рассчитывается сумма взносов в федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.

2.4. Рассчитывается сумма взносов в местный Фонд обязательного медицинского страхования.

2.5. Рассчитывается величина налогового вычета, который состоит: - из страховой части трудовой пенсии, сумма которой зачитывается в счет части единого социального налога (ЕСН), уплачиваемой в федеральный бюджет; - из накопительной части трудовой пенсии, сумма которой зачитывается в счет части ЕСН, уплачиваемой в федеральный бюджет;

2.6. Рассчитывается сумма взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7. Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

2.8. Рассчитывается сумма произвольных удержаний. 2.9. Рассчитывается общая сумма удержаний.

2.10. Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

2.11. Распечатывается расчетный листок, и готовится платежное банковское поручение на перечисление заработной платы на личный счет сотрудника.

3. Форма расчетного листка

3.1. Работодателем утверждается приведенная ниже форма расчетного листка: Наименование учреждения

Расчетный лист за

ФИО работника,

дата принятия на работу

Должность

Таб № ; норма дней

Месяц	Дни	Часы	Начислено	Удержано	Код	Комп.выпл	Расшифровка кода
итого							
К выплате							
Ит.нач	Ит.налог	Ит. вычет					
С/Вз : ФФ							
Труд. Пенс.:							